

إجراءات التعامل مع المقبوضات

للجمعية التعاونية السياحية بالأحساء



الجمعية التعاونية
السياحية بالأحساء

Al Ahsa Cooperative Tourism Society



فهرس

إجراءات التعامل مع المقبوضات

3. تمهيد
3. الغرض
3. المسؤوليات
4. آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات
4. اعتماد مجلس الإدارة

تمهيد :

تضع الجمعية التعاونية السياحية بالأحساء إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية.

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية.

Al Ahsa Cooperative Tourism Society

المسؤوليات :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق باستلام الأموال والمسؤولية عنها.

آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات :

عند استلام الإيرادات هناك طريقتين للتعامل مع المقبوضات :

1. في حال كان إيراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
2. في حال كان الإيراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع :

1. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
 2. تقوم المحاسبة باستلام الإيصال بنموذج
- تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم إعتماد إجراءات التعامل مع المقبوضات للجمعية التعاونية التعاونية بالأحساء

في اجتماع مجلس الإدارة رقم 38 المنعقد

بتاريخ 1446 / 11 / 27 هـ الموافق 2025 / 05 / 25 م

الجمعية التعاونية
السياحية بالأحساء

Al Ahsa Cooperative Tourism Society